

Vous souhaitez déposer sous licence libre des photos susceptibles d'intéresser les enfants à l'école ou à la maison ou en centre de loisirs : voici comment devenir contributeur amateur d'abulédu-data en quelques clics.

## I – UN LOGICIEL À TÉLÉCHARGER

- 1) Ouvrir la plateforme web avec <http://data.abuledu.org/wp/>
- 2) S'informer sur la **contribution** (premier onglet à gauche)
- 3) Lire attentivement toute la page et regarder la vidéo présentée en 5.
- 4) Télécharger le logiciel en cliquant sur le lien en 4. : choisir la version correspondant à votre ordinateur et suivre la procédure. Un détail non négligeable : le fichier téléchargé avec Ws en .exe s'affiche en .exe.asx Il faut supprimer cette dernière extension.



## II – UN LOGICIEL À PRENDRE EN MAIN

1) ouvrir son compte perso abulédu et saisir son mot de passe

Si vous n'avez pas encore de compte, demander sa création en cliquant sur « Ouvrir un compte »

Une authentification est nécessaire pour accéder à ce module. Si vous n'avez pas encore de compte vous pouvez vous en créer un gratuitement.

Identifiant : @calestampar.org  
Mot de passe :  
Domaine d'authentification :  
J'ai oublié mon mot de passe  
Ouvrir un compte

2) Votre identifiant sera votre adresse mail et un mot de passe vous sera envoyé par courriel.

2) Cliquer sur « Ajouter une ressource »

3) Cliquer sur « Ajouter un fichier »

4) Aller chercher le fichier sur son disque dur

5) Double-cliquer sur le nom de fichier après avoir vérifié qu'il correspond aux normes requises : taille...

1) Titre : Outils des champs dans les landes (2)  
 3) Auteur : als33  
 4) Licence : cc-by-sa  
 5) Type de document : Photographie  
 6) Résumé ou description : Six outils des champs dans les landes, panneau réalisé par G. Robin de la Maison du Patrimoine de Mimizan-40.  
 7) Publier sur data.abuledu.org

Le nom de fichier entre automatiquement dans le champ « Ajouter un fichier »

Renseigner les champs suivants :

- titre,
- auteur,
- licence\* (menu déroulant),
- type de document (menu déroulant)
- Résumé ou description : phrase précisant le contexte, lieu et date.

Relire pour vérifier.

Cliquer sur :

- Publier
- puis Envoyer sur le serveur.

Suit un courriel de réception, Puis un second courriel après modération.

Mots-clés : ils seront saisis par le modérateur dans un premier temps ;  
 \* Licence : fiche à venir

