

L'interface du logiciel



La table de montage





Ajouter une vidéo

Sélectionner l'extrait vidéo



Adapter les dimensions de la vidéos à la taille de l'écran



Utiliser les <u>poignées de redimensionnement</u> pour ajuster la taille de la vidéo





Valider

Cliquer sur OK



Sélectionner la photo



Paramétrer la photo



Paramétrer la taille de l'image et le temps d'affichage de la photo







Onglet projet, cliquer sur <u>Ajouter titre</u>

Fichier	Projet Gé	énérer le film	Aide				
A			Se .		Ē.	1.	Ũ
Ajouter titre	Ajouter fichiers	Ajouter projet	Couper	Copier	Coller	Editer	Supprimer

Définir l'arrière-plan du titre



Définir le texte





Saisir le texte

Texte	Fond du texte	Marge	s				
Se Se	erif		28	¢(÷	€= 1	
T On	nbre en bas à ga	:	-	BI			××

Et le paramétrer

Police Couleur Taille Fond ...



Insérer une transition à un plan

Activer le menu transition





Sélectionner le type de transition

Choisir la transition



Luma-Serpent



Couper une vidéo

Accéder aux propriétés de la diapositive

Double clic sur l'aperçu







Sélectionner la partie à garder





débute la partie à garder





Extraire des parties d'une vidéo

Exemple : garder les 10 premières secondes puis de 30 secondes à la fin de la vidéo

00:00:10.135 00:00:48.666 Début : 🕅 🚺 00:00:00.000 Fin : 00:00:10.135 📩] 🖂 Durée : 00:00:10.135 Volume : 100% 📫 Désentrelacer la vidéo Régler le repère sur 10s. on peut utiliser les flèches du clavier pour gagner en précision Cliquer sur le curseur afin d'utiliser la position actuelle du repère comme fin de l'extrait à conserver Valider 父 Ok

A partir de l'aperçu de la vidéo

Pour cette diapositive, les 10 premières secondes ont été conservées. Le reste de la vidéo à été supprimé

Depuis la table de montage





Activer l'aperçu de la seconde vidéo









Effectuer un clic droit sur la diapositive

Définir la liste de lecture







La bande verte indique que la bande son sera présente sur les 3 diapositives





Supprimer le son d'une vidéo 1/2

Réduire le volume de la vidéo



