

## Tuto pour la réception de notifications et résumés sur ÉduTwit

Cliquer sur la petite flèche à droite de votre avatar.

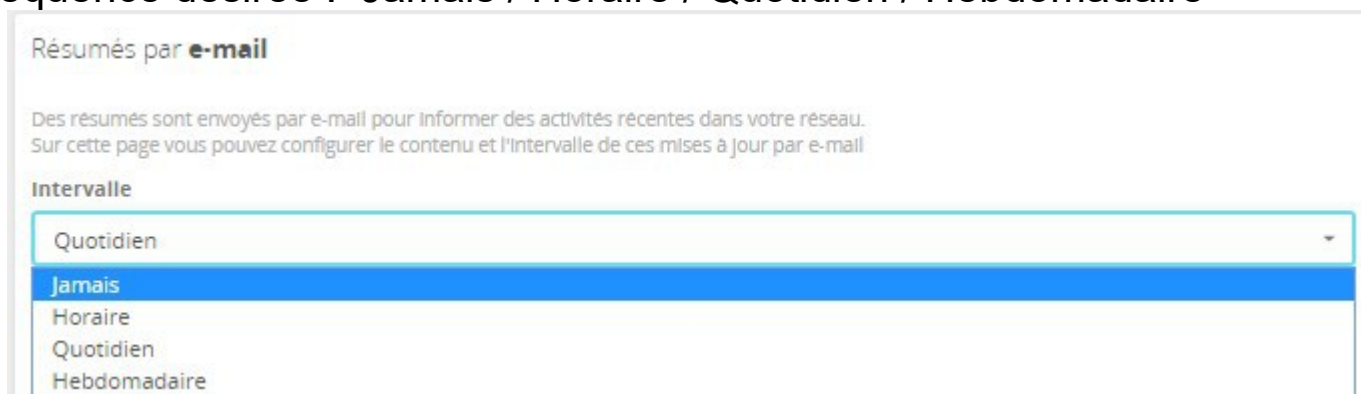
Une fenêtre s'ouvre : cliquer sur **Paramètres du compte** :



Cliquer ensuite sur « **Résumés par e-mail** » à gauche dans « Réglages de votre compte » :



En cliquant sur la petite flèche à droite de **Intervalle**, sélectionner alors la fréquence désirée : Jamais / Horaire / Quotidien / Hebdomadaire




**Sélectionner** également les **espaces et activités** concernés par l'envoi de notifications.

Résumés par **e-mail**


Des résumés sont envoyés par e-mail pour informer des activités récentes dans votre réseau. Sur cette page vous pouvez configurer le contenu et l'intervalle de ces mises à jour par e-mail.

**Intervalle**

Quotidien 

Vous recevrez un e-mail uniquement s'il y a du nouveau.


**Espaces**

  Exclure les espaces suivants de la liste des résumés par e-mail

Inclure uniquement les espaces suivants aux résumés par e-mail

Sélectionner espaces

**Activités**


  Commentaires - Chaque fois qu'un nouveau commentaire était écrit.

Contenus - Chaque fois qu'un nouveau contenu (par exemple, une publication) a été créé.

J'aimes - Chaque fois que quelqu'un aime quelque chose (par exemple un post ou un commentaire).

Un membre a quitté l'espace - Quand un membre quitte l'un de vos espaces.

Un membre a rejoint l'espace - Quand un membre rejoint l'un de vos espaces.

 **Enregistrer**

Penser enfin à **Enregistrer** ces modifications.