

# Tuto pour filtrer ou trier les messages d'un espace sur ÉduTwit

Lorsqu'on est dans un espace, il est possible de « **filtrer** » ou « **trier** » les messages :



Si on clique sur la petite flèche à droite de « **filtrer** », on peut **filtrer** les messages pour ne choisir que les siens, par exemple :



Si on clique sur la petite flèche à droite de « **trier** », on peut trier par date de création ou selon la dernière mise à jour :



The screenshot shows the 'Tout le monde' page on EduTwitter. The header includes the 'TL' logo, the title 'Tout le monde', and a subtitle 'Pour écrire à tout le monde ... Lisible par tout le monde, y compris les visiteurs qui n'ont pas de comp...'. Below the header, statistics are displayed: 85 Publications, 428 Membres, and 2 Abonnés. A left sidebar contains a 'Menu espace' with options: Fil d'actualités, Wiki, Tâches, Liste des liens, Gallery, and Sondages. The main content area features a text input field 'Publiez quelque chose...', a 'Filtrer' dropdown, and a 'Trier' dropdown menu. The 'Trier' menu is open, showing two options: 'Date de création' (checked) and 'Dernière mise à jour'. Below the menu, a tweet is visible with the text 'Bienvenue sur ÉduTwt @Hakima Messignaoui !' and a sun icon. The tweet has 1 like and 1 comment. A 'PUBLIC' dropdown is also visible on the right side of the tweet area.